

ПРОТОКОЛ № 1

зборів НДП ФЛ КПІ ім. Ігоря Сікорського

м. Київ

«27» квітня 2023 року

По списку членів колективу НДП : 28 чол.

Присутні на зборах : 25 чол.

Порядок денний зборів:

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів.
2. Про відзначення Дня охорони праці в 2023 році в КПІ ім. Ігоря Сікорського.
3. Про обговорення плану заходів до Дня охорони праці.
4. Визначення проблемних моментів з безпеки середовища на робочих місцях та пропозиція заходів для забезпечення нешкідливих та безпечних умов праці.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Галузу Люсю Василівну – помічника декана ФЛ, яка запропонувала обрати головуючим зборів - Семілет Олену Василівну – фахівця 1 категорії КАМТС-1, секретарем – Соляник Ірину Михайлівну - фахівця 1 категорії КУМКЛ.

Виступили:

Овчаренко Л.В. – фахівець 1-ї категорії, яка запропонувала підтримати пропозицію Галузи Л.В. – помічника декана.

Ухвалили:

Обрати головуючим зборів - Семілет Олену Василівну – фахівця 1 категорії КАМТС-1, секретарем – Соляник Ірину Михайлівну - фахівця 1 категорії КУМКЛ.

Голосували «за» - 25 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.

Рішення прийнято одногосно.

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Баклаженко Юлію Вікторівну – замісника декана ФЛ, яка запропонувала приєднатися ФЛ до Дня охорони праці у 2023 році в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ухвалили:

ФЛ приєднатися до Дня охорони праці у 2023 році в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Голосували «за» - 25 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.

Рішення прийнято одногосно.

3. По третьому питанню порядку денного:

Слухали:

Галузу Люсю Василівну – помічника декана ФЛ, яка запропонувала План заходів до Дня охорони праці.

Ухвалили:

Погодити План заходів до Дня охорони праці та передати на затвердження в.о. декана. Юлії БАКЛАЖЕНКО.

Голосували «за» - 25 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.

Рішення прийнято одногосно.

4. По четвертому питанню порядку денного:

Слухали:

Галузу Люсю Василівну – помічника декана ФЛ, яка доповіла про проблеми з безпеки середовища на робочих місцях у 2023 році та шляхах їх вирішення.

Виступили:

Ганіцька Л.І. – фахівець 1-ї категорії КТППАМ, яка запропонувала поступово щорічно проводити оновлення комп'ютерної і копіювальної техніки з метою запобігання впливу застарілої техніки, особливо моніторів, на здоров'я співробітників.

Колодійчук Т.С. – старшого лаборанта з в/о, яка запропонувала провести реновацію вертикальних штор (жалюзі), щоб запобігти попаданню прямого сонячного проміння в приміщення, на робочі столи та монітори співробітників.

Ухвалили:

Запропонувати План заміни та оновлення комп'ютерної і копіювальної техніки та передати на погодження та затвердження декану.

Провести розрахунки кількості штор, що необхідно замінити чи відремонтувати. Включити в План закупівель ФЛ в 2023/2024 навчальному році.

Голосували «за» - 25 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив збори закритими.

Головуючий на Зборах _____

Секретар Зборів _____